

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tuto směrnici projednala pedagogická rada dne 25. září 2019 a nabývá účinnosti ode dne 25. září 2019.

ČÁST PRVNÍ

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a jeho elektronická verze je přístupná na internetových stránkách školy.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků:

Žák má právo

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. v aktuálním znění vyhlášky č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně k vedení školy a má právo na jejich řádné projednání. Pokud na škole vznikne školská rada, mají zletilí žáci právo volit a být voleni. Všichni zletilí i nezletilí žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (z § 21 školského zákona č. 561/2004 Sb.)
- e) vyjadřovat svobodně, adekvátní formou, svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají
- f) být ochráněn před fyzickým, psychickým násilím a nedbalým zacházením
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy v momentě, kdy se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení (ve škole zřízena k tomuto účelu i schránka důvěry)

- h) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia ředitel školy na základě úspěšně vykonané komisionální zkoušky
- i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- j) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na návrh učitele zařazení do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

2. Režim školy v době vyhlášení mimořádných opatření

V době mimořádných opatření budou mít žáci možnost využít formy distančního studia.

Škola má nastavenou jednotnou platformu Teams pro kolektivní výuky, dále jsou učitelé schopni komunikovat přes aplikace Skype, Messenger a WhatsApp. Škola upřednostňuje způsob synchronní formy výuk.

Škola je povinna přejít na distanční formu výuky podle § 184a) školského zákona č. 561/2004 Sb. O takovéto mimořádné situaci se zákonný zástupce dozví emailovou, popř. sms komunikací, kterou hromadně rozesílá ředitel školy prostřednictvím programu Klasifikace.

O možnostech distanční výuky informuje zákonný zástupce vyučující učitel telefonicky, formou sms zpráv, prostřednictvím emailové komunikace v programu Klasifikace, popř. využije již nastavenou komunikaci v platformě Teams.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

4. Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
- d) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o dítěti.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků školy:

1. Povinnosti žáků:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) řídit se zásadami tohoto školního řádu a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy
- c) dodržovat pravidla bezpečnosti ve škole, při každé své činnosti mít na paměti nebezpečí úrazu, chránit zdraví své i spolužáků

- d) dodržovat zásady kulturního chování, ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- g) oznamovat svému učiteli vystupování na akcích, které nepořádá ZUŠ, ale souvisí s uměleckým vzděláváním v ZUŠ
- h) neopouštět bez dovolení prostory školy před ukončením vyučování
- i) pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze v případě činností organizovaných školou a za dohledu vyučujícího, výjimkou jsou pouze žáci čekající na další vyučovací hodinu
- j) při ukončení docházky odevzdat učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky

2. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem

3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem
- d) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- e) v termínu splatnosti uhradit úplaty za vzdělávání v ZUŠ
- f) pro vedení školní matriky žáka oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb.
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo narození a trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání
 - údaje o znevýhodnění žáka uvedené v § 16 odst.9 školského zákona č. 561/2004 Sb., údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22a školského zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Práva pedagogických pracovníků:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků (§22b školského zákona č. 561/2004 Sb.)

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) věnovat náležitou pozornost žádostem žáků o pomoc nebo radu
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- g) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- h) v době nařízení mimořádných opatření vzdělávat žáky formou distančního studia

IV. Průběh a ukončování vzdělávání

Průběh a ukončování vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání:

- a) do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání při návštěvě ZUŠ, popř. při konání komisionální talentové zkoušky
- b) do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči, na základě úspěšného vykonání komisionální talentové zkoušky a doporučení tříčlenné přijímací komise, jejíž členy jmenují vedoucí oddělení na základě souhlasu ředitelky školy.
- c) základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním komisionální závěrečné zkoušky. Komisionální závěrečná zkouška má formu absolventského vystoupení (HO, LDO) nebo výstavy výtvarných prací (VO)
- d) žák přestává být žákem školy
 - jestliže nevykonal komisionální závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona č. 561/2004 Sb.)
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
 - v případě, že žák ukončí vzdělávání podle § 7 odst.2 písm.b) nebo c) vyhlášky č. 70/2019 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
 - ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst.2 písm.c) vyhlášky č. 70/2019 Sb. z důvodu hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu či v jiném náhradním termínu, který stanoví ředitelka školy písemně prokazatelně
 1. I. upomínka (sms, e-mailová zpráva) do 15 dnů od splatnosti
 2. II. upomínka (telefon, sms, e-mailová zpráva) do 1 měsíce od splatnosti
 3. ukončení studia – zákonní zástupci žáka obdrží doporučený dopis o ukončení vzděláváníŠkola má právo vymáhat úplatu za vzdělávání za pololetí, ve kterém je žák prokazatelně žákem školy (škola neobdržela písemnou odhlášku od zákonného zástupce)

e) o ukončení vzdělávání podle §7 odstavce 2 písm. a) nebo d) vyhlášky č.70/2019 Sb., je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

V. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- b) úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy. Úplata za stanovené období je splatná v I. pololetí do konce října a ve II. pololetí do konce února. Škola umožňuje zákonným zástupcům po vzájemné dohodě a schválení ředitelkou školy splátkovou formu úplaty za vzdělávání, termíny splátek jsou pro plátce závazné.
- c) o výši úplaty na školní rok informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, www stránek školy
- d) při žakově nepřítomnosti (z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních) trvající déle než jeden měsíc, může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty za daný měsíc.

VI. Situace, které mohou nastat při přechodu školy na distanční formu výuky

- žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije – zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce informuje školu v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst.3 vyhlášky č. 70/2019 Sb. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Žák není hodnocen na vysvědčení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Provoz školy

1. Výuka všech oborů probíhá v budově ZUŠ Kynšperk nad Ohří, Sokolovská 511, v těchto prostorách se nachází i vedení školy a administrativní úsek, který má určeny své úřední hodiny pro veřejnost.
2. Vyučování ve škole probíhá zpravidla v odpoledních hodinách a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Odemykání a zamykání budovy provádí pověřené osoby. Poslední vyučující či zaměstnanec je povinen po ukončení pracovní doby zkontrolovat zhasnutí světel, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů a uzamčení budovy.
3. Rozvrh vyučovacích hodin je stanoven na pololetí školního roku a vychází ze Školního vzdělávacího programu.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami vychází z jednotlivých rozvrhů vyučujících a jsou minimálně pětiminutové.
5. V případě příznivého počasí a vhodného tématu u vybraného oboru může vyučování probíhat v přírodě v okolí školy. Při nácvičku představení, které se uskuteční mimo školu (např. kino, kostel apod.), může výuka probíhat v těchto prostorách.
6. Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, které mohou ve výjimečných případech probíhat i ve dnech pracovního volna (svátky, soboty, neděle, prázdniny).
7. V případě, že je vyhlášen nouzový stav, mohou pedagogové vyučovat distančně ze svého bydliště.

II. Vstup a pohyb v prostorách školy

1. Žáci přichází do školy pět minut před začátkem vyučování a odloží si věci na určeném místě. Žáci kolektivní výuky si odkládají věci ve společné šatně, kde se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
2. Vstup dalších osob do budovy školy je ošetřen elektronickým systémem. Pohyb zákonných zástupců v prostorách školy je omezen na nezbytné předání či vyzvednutí dítěte. Pohyb cizích osob v budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy. Výjimkou jsou veřejně přístupné akce školy, např. koncerty, divadelní představení, den otevřených dveří apod.
3. O přestávkách se ve třídách a na chodbách žáci chovají ukázněně, udržují pořádek, neběhají a nehlučí. Na pořádek dohlíží zaměstnanec školy pověřený dohledem.
4. Nezletilý žák, který čeká na vyzvednutí zákonným zástupcem, se zdržuje v prostorách školy v přízemí. V případě nevyzvednutí v obvyklém čase, žák oznámí tuto skutečnost vyučujícímu

nebo řediteli školy, kteří okamžitě telefonicky kontaktují rodiče a dohodnou další postup předání dítěte.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- Při akcích ZUŠ konaných mimo školu:
 - a) nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
 - b) bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.
 - c) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola podepsaný souhlas k výjezdu nezletilého žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální rozvoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

2. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- Dojde-li k těmto jevům, bude svolána pedagogická rada, budou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči Orgánu sociálně-právní ochrany dítěte a Policii ČR.

3. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole, postup při informování o úrazu:

- Škola předchází úrazům tím, že provádí školení žáků o BOZP v rozsahu vypracovaném vedením školy (viz příloha č. 1 Poučení žáků). Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku, před prázdninami a před mimoškolními akcemi pořádanými školou. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- Každý i drobný úraz nebo nevolnost je žák povinen ohlásit vyučujícímu, který zajistí včasné poskytnutí první pomoci podle běžných zdravotnických zásad (viz příloha č. 2 Zásady první pomoci) případně zavolá záchranou lékařskou pomoc.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy a odborně zdravotně proškolené zaměstnankyni školy. Ti zajistí další postup první pomoci a neprodleně informují zákonné zástupce žáka.
- Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Při výuce ve výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (viz příloha č. 3 Provozní řád výtvarných učeben)

5. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy při výuce i při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem všech těchto látek.
- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek.
- Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv bodné, sečné a střelné zbraně a zábavnou pyrotechniku.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (týká se žáků i dospělých), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Porušení výše uvedených zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. V případě výskytu zakázaných předmětů a látek ve škole, budou tyto žákům odebrány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce, popřípadě OSPOD a Policii ČR (viz část 6).

6. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

7. Podmínky vnášení věcí (např. mobilů, cenností, jízdních kol), které přímo nesouvisejí s vyučováním, a nakládání s nimi

- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Nosit do školy cennosti a větší obnos peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola nezodpovídá.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během vyučování (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). Při porušení je žák povinen odložit zařízení na určené místo a zajistit proti rušení, vyzve-li jej k tomu vyučující. V odůvodněných případech mohou žáci použít telefon v rámci komunikace se svým zákonným zástupcem a jako vzdělávací pomůcku se souhlasem vyučujícího.
- Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardech, longboardech a koloběžkách v prostorách školy není povolena.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci chrání majetek školy před poškozením. Pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je možné jen na základě smlouvy o výpůjčce, která se uzavírá se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Hudební nástroje jsou žákům zapůjčeny na jeden školní rok, vrácení tak proběhne do konce měsíce června. O prodloužení výpůjční smlouvy na další období rozhodne vyučující a ředitel školy.
2. Pravidla zacházení s vypůjčeným hudebním nástrojem jsou uvedena ve smlouvě o výpůjčce. Žák je povinen ihned nahlásit řediteli školy jakékoliv poškození či ztrátu nástroje.
3. Díla, vytvořená žáky v průběhu vyučovacího procesu, jsou majetkem školy.
4. Ředitel školy seznámí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
5. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou zpracována v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a s vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a jsou stanovena v samostatné příloze č. 4 tohoto školního řádu.

Hodnocení a klasifikace jsou nástroje, které slouží žákům jako prostředek zpětné vazby při studiu na naší škole i jako průběžný informační zdroj pro jejich rodiče.

Klasifikace je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku. Škola realizuje program „Kvalitní škola“ (viz příloha č. 5), jehož cílem je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky ukládání výchovných a kázeňských opatření (§31 školský zákon č. 561/2004 Sb.)

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

Postup při ukládání kázeňských opatření:

Ředitel školy (třídní učitel, pedagogická rada) při porušení stanovených školním řádem rozhodne o uložení kázeňského opatření:

- napomenutí třídního učitele (navrhuje učitel předmětu – jedná se o první krok, který dává možnost nápravy)
- důtka třídního učitele (navrhuje učitel předmětu na základě opětovného nebo závažnějšího nedodržení školního řádu – jedná se o druhý krok, který už řeší učitel společně s ředitelem školy)
- důtka ředitele školy (navrhuje ředitel školy a je projednána na pedagogické radě; jedná se již o vážné porušení školního řádu; škola v této fázi může ohlásit přestupek institucím jako OSPOD a Policie ČR)
- podmíněné vyloučení žáka (dochází k němu na základě neúspěšných pokusů o nápravu po předchozích opatřeních, nebo v případě, že je školní řád zvláště hrubě porušen – nepovolené opuštění školy, opětovná šikana spolužáků a vyučujících, zneužívání návykových látek, vnášení nebezpečných předmětů, úmyslné způsobení škody na majetku apod.)
- vyloučení žáka ze školy (poslední fáze, kdy pedagogická rada a ředitel školy neshledají již další možnost nápravy)

Kázeňská opatření a důvody jejich uložení škola neprodleně, prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle

zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ČÁST SEDMÁ

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Plánovanou nepřítomnost omlouvá žák (zákonný zástupce) předem osobním sdělením vyučujícímu nebo zápisem do žakovského sešitu. V případě náhlé nepřítomnosti nahlásí tuto skutečnost rodiče žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti nejlépe telefonicky, formou sms nebo e-mailem a následně písemně do žakovské knížky. O vrácení školného mohou rodiče požádat písemně ředitelku školy v případě, že z důvodu nemoci absence přesahuje jeden kalendářní měsíc.

2. V případě neomluvené absence bude vyzván zákoný zástupce k projednání této záležitosti a doložení důvodů nepřítomnosti.

3. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas zákonného zástupce.

ČÁST OSMÁ

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy www.zuskynsperk.cz

2. Žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou povinni se seznámit se školním řádem. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Rodiče jsou seznámeni se školního řádu prostřednictvím webové stránky školy a seznámení s výtahem ze školního řádu na prvních společných schůzkách

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 11. 6. 2025

4. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Kynšperku n. O dne 9. 6. 2025

Bc. Alena Konečná, DiS.
ředitelka školy

POUČENÍ ŽÁKŮ O BEZPEČNOSTI

A. Poučení na začátku školního roku:

- 1) Seznámení se školním řádem – viz žákovská knížka
- 2) Poučení o bezpečném chování:
 - **ve třídě:** dbát pokynů učitele, věnovat se plně práci, která mu byla vyučujícím přidělena, dodržovat pořádek a čistotu, dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při práci, nevyhlížet na okna, stoly, skříňky, nesahat na zásuvky, oznámit ihned vyučujícímu nevolnost, úraz, hlásit vyučujícímu opuštění místnosti, nepožívat alkoholické nápoje, nezneužívat návykové látky, nekouřit v objektu školy
 - **na chodbách, schodištích a v šatně:** dbát zvýšenou opatrnost při chůzi na schodech, chodit vpravo, neběhat, neskákat, nepoškozovat cizí majetek, nosit na výuku vhodnou obuv
- 3) Poučení o příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích: používat chodníků a přechodů pro chodce k tomu určených, v případě pedagogického doprovodu dbát pokynů učitele a jít v organizovaném útvaru.
- 4) Vydán přísný zákaz zasahování do elektrického zařízení všeho druhu. Žák nesmí manipulovat, zapínat, vypínat, případně obsluhovat žádné stroje, přístroje a zařízení, s jejichž obsluhou nebyl seznámen, a které mu nebyly přiděleny v rámci výuky.
- 5) Vydán zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, cenné věci, zbraně, zvířata.
- 6) Počínání při vzniku požáru.
Způsob vyhlášení požárního poplachu. Únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále podle potřeby (např. po vzniku školního úrazu). O poučení musí být proveden záznam v třídní knize. Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.

B. Poučení před první vyučovací hodinou:

Provádí se konkrétně před danou vyučovací hodinou podle předmětu výuky – individuální hra na nástroj, kolektivní hra na nástroje, hudební nauka, literárně dramatický obor, výtvarný obor. Poučení provádí učitelé těchto předmětů vč. záznamu do třídní knihy.

C. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

Exkurze, soutěže, soustředění

Poučení provádí ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dohled. Obsahuje konkrétní pokyny v závislosti na mimoškolní akci.

D. Poučení před prázdninami:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známými s cizími osobami,
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučení, jak se v takové situaci zachovat,
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika),
- varování před koupáním v místech, která žák nezná,
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole a řádný stav kola),
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty, bouřka v přírodě apod.).

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel a také o tomto poučení provede záznam do třídní knihy.

Příloha č. 2

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI NA ZUŠ

První pomoc se rozlišuje na první pomoc technickou a první pomoc zdravotnickou.

První pomoc technická: podstatou je odstranění zevních fyzických a chemických příčin, které poruchu způsobily (např. vyproštění poškozeného z dosahu el. proudu, ze sutí materiálu, z prostoru zasaženého kyslíčnickem uhelnatým, vypnutí zdroje el. proudu apod.)

První pomoc zdravotnická: je soubor opatření a úkonů pro rychlé a účinné obnovení životně důležitých funkcí. Při této pomoci je třeba postupovat rychle, klidně a šetrně.

Obecné zásady: a) soubor úkonů, které jsou v rámci první pomoci prováděny, se řídí druhem poškození zdraví a je zaměřen především na podporu životně důležitých funkcí,

b) po poskytnutí první pomoci je vždy nutná stálá kontrola postiženého až do doby, kdy jej převezme zdravotnická záchranná služba,

c) zdravotnická záchranná služba musí být zajištěna vždy v případech stavů ohrožujících život (např. masivní krvácení, bezvědomí, zástava dechu spojená s poruchou krevního oběhu, šok, otevřené poranění plic) a co nejdříve, v případě nutnosti okamžitě zajistit improvizovaný transport.

Kam volat: můžeme si vybrat. 155 - přímo na zdravotnickou záchrannou službu

112 - integrovaný záchranný sbor (hasiči, policie, zdravotníci)

Oznamujeme tyto informace:

- a) akutní příhodu (co se stalo) a čas jejího vzniku
- b) místo příhody a nejhodnější přístup
- c) možné další nebezpečí (požár)
- d) své jméno, telefon

Vyšetření postiženého

1.) Nesmíme zapomenout v první řadě chránit sama sebe. Pro poskytnutí první pomoci je vždy zjištění a posouzení stavu základních životních funkcí a stavu vědomí. Následuje stavění krvácení a vyšetření oblasti, kterou postižený udává jako bolestivou, a dále vyšetříme zraněného, při čemž dodržujeme postup: hlava, krk, páteř, horní končetiny a dolní končetiny.

2.) K ošetření zraněného bychom měli vždy používat gumové rukavice, které jsou dostupné v lékárnice.

3.) Vyšetření postiženého se provádí:

a) **pohledem** – barva, výraz obličeje, stav dýchání, poloha postiženého, krvácení, příčina úrazu.

b) **poslechem** – dýchací šelest, pokud není bezvědomí, ptáme se na příčinu úrazu, místa bolesti a potíží.

c) **hmatem** – zda postižený dýchá, zlomeniny dlouhých kostí, nepřirozená hybnost, teplota kůže, tepová frekvence.

PORUCHY VĚDOMÍ A BEZVĚDOMÍ**První pomoc:**

a) postiženého nejprve obrátíme na záda, přičemž chráníme hlavu před násilnými pohyby a udržujeme ji v ose hlavy.

b) kontrola ústní dutiny (vyjmeme cizí předmět a vyčistíme ji)

c) dostatečný záklon hlavy, čímž zprůchodníme dýchací cesty

d) dýchá-li postižený, vyšetříme jej, zda nemá další poranění a voláme záchrannou zdravotnickou službu

e) nedýchá-li, po uvolnění dýchacích cest začneme provádět oživování (umělé dýchání a nepřímá masáž srdce).

f) první pomoc poskytujeme tak dlouho, dokud postižený nenabyde vědomí a sám dýchá, nebo do převzetí postiženého rychlou záchrannou službou.

KRVÁCENÍ

Při stavění krvácení postupujeme vždy co nejrychleji i za cenu nedodržení pravidel sterilního ošetřování krvácejících ran.

Druhy krvácení:

- a) vlásenčnicové – různé odřeniny
- b) žilní – volně vytéká tmavá neokysličená krev
- c) tepenné – vystříkuje jasně červená krev
- d) smíšené – při větších úrazech

První pomoc:

- zabránění šoku
- zabránění dalšímu možnému poranění
- stavění krvácení (u žilního a tepenného krvácení přikládáme tlakový obvaz, nemáme-li tlakový obvaz, stlačíme dlaní či prsty přes sterilní mul či látkový kapesník)
- při vlásenčnicovém krvácení hlavně předcházíme infekci tak, že ránu překryjeme sterilním obvazem.
- v případě tepenného či žilního krvácení voláme 155, při vlásenčnicovém krvácení navštívíme, podle závažnosti, lékaře.
- zaškrcení poraněné končetiny používáme pouze v několika málo případech např. úrazová amputace, nebo když nelze přiložit tlakový obvaz.

ZLOMENINY

Rozlišujeme zlomeniny zavřené a otevřené.

První pomoc:

- 1.) pohledem a pohmatem zjistit, kde se zlomenina nachází
- 2.) co nejméně se zraněným hýbeme (hlavně v oblasti zlomeniny)
- 3.) při otevřených zlomeninách překrýváme ránu sterilním obvazem
- 4.) zraněnou část těla znehybníme
- 5.) protišoková opatření

POPÁLENINY

Rozdělení popálenin:

- I. stupeň – zarudnutí kůže bez puchýřů
- II. stupeň – zarudnutí s tvorbou puchýřů
- III. stupeň – odumření tkání projevující se bělošedou barvou

První pomoc:

- 1.) technická pomoc – uhašení ohně, zamezení dalšího působení škodlivin
- 2.) chlazení – proudící čistou vodou ihned po popálení po dobu 15-20 minut, nebo ledovat
- 3.) z popálené plochy nikdy nestrháváme oděv
- 4.) z popálených končetin sundáme prstýnky a jiné ozdoby
- 5.) u popálených očí vyplachujeme čistou nebo borovou vodou
- 6.) u závažných popálenin (více než 10 procent povrchu těla) nepodáváme jídlo ani pití
- 7.) zajistíme záchrannou zdravotnickou službu nebo šetrný odsun do zdravotnického zařízení

Provozní řád výtvarných učeben ZUŠ Kynšperk nad Ohří

- 1) Výtvarné učebny jsou: keramická dílna a výtvarná učebna.
- 2) Žáci přicházejí do těchto učeben vhodně převlečení (pracovní oděv + pevná obuv), do atelieru vstupují společně s vyučujícím podle rozvrhu hodin.
- 3) Každý žák má učitelem určené pracovní místo a nástroje a nářadí, které může používat.
- 4) Vyučující rozdává materiál nebo rozpracovaný výrobek, případně speciální nářadí, pomůcky nebo nástroje. Před zahájením práce seznámí žáky s tématem pracovní činnosti, popíše a předvede pracovní postup a upozorní na možná rizika či nebezpečí, která mohou při práci nastat.
- 5) Žák za bedlivého dozoru učitele pracuje s materiálem, s nástroji a nářadím zachází šetrně, každou závadu ihned ohlásí vyučujícímu. S keramickou hmotou, glazurami nebo barvítka nakládá žák úsporně, neplýtvá zbytečně materiálem.
- 6) Při práci dbají žáci pokynů a rad vyučujícího, dodržují přesně naučené pracovní techniky a postupy. Učitel se po dobu trvání hodiny nevzdaluje z výtvarné učebny.
- 7) Každý žák je povinen dodržovat základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i svého pracovního místa. Každé sebemenší poranění hlásí žák vyučujícímu a ten zajistí v případě potřeby ošetření a zapíše poranění do knihy úrazů. Ve výtvarných učebnách je zakázáno jíst a pít.
- 8) Elektrické zařízení ve výtvarných učebnách smí obsluhovat pouze vyučující. Žáci mají přísně zakázáno samostatně obsluhovat či otvírat elektrickou vypalovací pec, hrncířský kruh nebo elektrickou horkovzdušnou troubu.
- 9) Vypalování keramiky smí probíhat pouze v době mimo vyučování. Za bezpečnost během vypalování a včasné vypnutí pece odpovídá vyučující, který je vypalováním pověřen a byl seznámen se správnou obsluhou elektrické vypalovací pece a bezpečnostními pokyny při manipulaci s ní.
- 10) Při práci s glazurami, engobami a barvítka dbají žáci za pečlivého dozoru vyučujícího zvýšenou měrou na dodržování hygienických zásad, po práci si ihned umyjí ruce mýdlem, popř. očistí potřísněné části těla a oděvu.
- 11) Před ukončením vyučovací hodiny odevzdá žák hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část vyučujícímu, pečlivě očistí a uklidí svoje pracovní místo, použité nářadí, nástroje, náčiní a štětce. Materiál (glazury, hlína, barvy) uzavře do určených nádob a uloží na své místo. Před odchodem z učebny si očistí podrážky, aby neroznášel keramickou hlínu po škole.
- 12) Po ukončení vyučovací hodiny žáci odejdou za dozoru vyučujícího do šatny, převlečou se a odchází. Po poslední vyučovací hodině učitel překontroluje stav a úplnost vybavení učebny, uzavření a uložení materiálu, vypnutí elektrických zařízení, uzavření oken a učebnu uzamkne.

V Kynšperku nad Ohří dne 1. 9. 2016

Bc. Alena Konečná, DiS.
ředitelka ZUŠ Kynšperk n/O

Příloha č. 4

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podklady pro průběžné hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména:

- soustavným sledováním rozvoje žáka v rámci jeho osobních možností a talentových předpokladů
- projevováním zájmu o daný obor, prezentací na veřejnosti a přínosem pro kolektivní práci
- konzultací s ostatními učiteli
- zohledněním sebereflexe žáka – žák je učitelem veden k vlastnímu sebehodnocení jak při samotné práci v hodině, tak po prezentaci na veřejnosti

Způsoby průběžného hodnocení**Hudební obor**

- hra na nástroj
Žák je známkován nejméně jednou měsíčně. Žák je povinen se zúčastnit komisionální postupové zkoušky konané na konci školního roku v termínu vypsáném ředitelkou školy. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, členy komise jmenuje ředitel školy. O hodnocení zkoušky, jestli žák prospěl či neprospěl, rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas vedoucího oddělení. Hodnocení na vysvědčení určuje třídní učitel. Učitel je s rodiči v úzkém kontaktu a ti jsou v případě náhlé změny prospěchu okamžitě informováni.
- hudební nauka
Žák je hodnocen průběžně formou ústního i písemného zkoušení, nejméně jednou za čtvrtletí. V ojedinělých případech na písemnou žádost rodičů a se souhlasem ředitelky školy, může být žák uvolněn z výuky hudební nauky. Musí však každé čtvrtletí vypracovat písemný test v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může být zcela uvolněn z výuky hudební nauky, jestliže již tento předmět absolvoval nebo jej absolvuje na jiné základní umělecké škole, ze které mu tuto skutečnost písemně potvrdí ředitel dané školy.
- skupinová interpretace/sborový zpěv
Žák je hodnocen za společnou práci v hodině, je známkován nejméně jednou měsíčně. Povinnost navštěvovat některou z forem kolektivní výuky vyplývá z RVP a ŠVP. Žák si může zvolit z několika skupin, které jsou otevřeny v daném školním roce. Nejméně jedenkrát ročně se žák prezentuje na veřejném vystoupení. V ojedinělých případech a se souhlasem ředitelky školy, lze žáka z kolektivní výuky uvolnit na základě potvrzení instituce, kde žák provozuje některou z forem kolektivního vyučování, která koresponduje s výukou na ZUŠ.

Výtvarný obor

Žák je známkován po ukončení zadané práce, jak slovně (rozbor díla v hodině), tak známkou. Na konci druhého pololetí žáci konají komisionální postupovou zkoušku formou výstavy svých prací. Žáci posledního ročníku vytvářejí závěrečnou práci, která je hodnocena známkou.

Literárně dramatický obor

Žák je známkován minimálně jednou za čtvrtletí z každého bloku literárně dramatické činnosti. Postupová komisionální zkouška probíhá ve 2. pololetí formou divadelního představení pro veřejnost.

Pravidla hodnocení a klasifikace

1) Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle Vyhlášky č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3.

- **1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

- **2 – chvalitebný**

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

- **3 – uspokojivý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

- **4 – neuspokojivý**

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

2. Klasifikace je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku. Škola realizuje program „Kvalitní škola“ (viz příloha č. 5), jehož cílem je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

4. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

5. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

6. Komisionální zkoušky se konají:

a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání

b) při postupových zkouškách

c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé. Forma této zkoušky je stanovena v ŠVP

d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin

e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů

f) při opravných zkouškách – podmínky a termín zkoušky jsou stanoveny v ŠVP

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí úspěšně vykonal komisionální zkoušku, jejíž forma je stanovena v ŠVP, a byl celkově hodnocen stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. V kolektivní výuce učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

8. V případě, že žák nebude klasifikován na konci 2. pololetí, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Model „Kvalitní škola“

Kritéria a indikátory hodnocení:

Škola:

- má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují
- má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče
- funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu školy
- je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky
- soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními
- sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování studia a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání
- vytváří každému žákovi (jeho rodině) rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby
- poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření
- věnuje patřičnou pozornost rozvoji všech osobnostních vlastností žáků a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu

Vedení školy:

- aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření
- usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy
- usiluje o optimální materiální podmínky pro vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání
- klade důraz na vlastní profesní rozvoj

Pedagogové:

- jsou pro svou práci náležitě kvalifikováni a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně
- důsledně uplatňují při komunikaci s žáky a rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup
- aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu
- podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti
- aktivně spolupracují na své profesním rozvoji
- systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků
- využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů
- systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků

Charakteristika prostředí, v němž škola pracuje:

- kvalitní vzdělávání vyžaduje odpovídající materiální i finanční podmínky

- spravedlivé hodnocení zohledňuje podmínky, které škola nemůže ovlivnit
 - charakteristika regionu – demografická a sociálně ekonomická, atraktivita regionu a dostupnost kvalitních pedagogů
 - materiální podmínky
 - finanční podmínky
 - složení žáků školy, informace o prostředí, v němž škola pracuje a umožnění srovnání se statistickými charakteristikami stejných indikátorů v celém souboru škol v ČR

Jsou důležitým signálem zřizovatelům pro jejich rozhodování o naplnění předpokladů pro kvalitní vzdělávání v dané škole. Nemají postavení kritérií hodnocení školy. Ve výstupech inspekční činnosti slouží pouze k popisu konkrétního prostředí a kontextu, v němž škola pracuje.