

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tuto směrnici projednala pedagogická rada dne 25. září 2019 a nabývá účinnosti ode dne 25. září 2019.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a jeho elektronická verze je přístupná na internetových stránkách školy.

#### 3. Práva žáků

Žák má právo

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. v aktuálním znění vyhlášky č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně k vedení školy a má právo na jejich řádné projednání
- e) vyjadřovat svobodně, adekvátní formou, svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají
- f) být ochráněn před fyzickým, psychickým násilím a nedbalým zacházením
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy v momentě, kdy se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení (ve škole zřízena k tomuto účelu i schránka důvěry)
- h) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia ředitel školy na základě úspěšně vykonané komisionální zkoušky
- i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- j) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na návrh učitele zařazení do studia s rozšířeným

počtem vyučovacích hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

#### 4. Režim školy v době vyhlášení mimořádných opatření

V době mimořádných opatření budou mít žáci možnost využít formy distančního studia.

Škola má nastavenou jednotnou platformu Teams pro kolektivní výuky, dále jsou učitelé schopni komunikovat přes aplikace Skype, Messenger a WhatsApp. Škola upřednostňuje způsob synchronní formy výuk.

Škola je povinna přejít na distanční formu výuky podle § 184a školského zákona.

O takovéto mimořádné situaci se zákonný zástupce dozví emailovou, popř. sms komunikací, kterou hromadně rozesílá ředitel školy prostřednictvím programu Klasifikace.

O možnostech distanční výuky informuje zákonný zástupce vyučující učitel telefonicky, formou sms zpráv, prostřednictvím emailové komunikace v programu Klasifikace, popř. využije již nastavenou komunikaci v platformě Teams

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

#### 6. Povinnosti žáků školy:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) řídit se zásadami tohoto školního řádu a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy
- c) dodržovat pravidla bezpečnosti ve škole, při každé své činnosti mít na paměti nebezpečí úrazu, chránit zdraví své i spolužáků
- d) dodržovat zásady kulturního chování, ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- g) oznamovat svému učiteli vystupování na akcích, které nepořádá ZUŠ, ale souvisí s uměleckým vzděláváním v ZUŠ
- h) neopouštět bez dovolení prostory školy před ukončením vyučování
- i) pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze v případě činností organizovaných školou a za dohledu vyučujícího, výjimkou jsou pouze žáci čekající na další vyučovací hodinu
- j) při ukončení docházky odevzdat učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky

#### 7. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem

#### 8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem
- d) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- e) v termínu splatnosti uhradit úplatu za vzdělávání v ZUŠ
- f) pro vedení školní matriky žáka oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo narození a trvalého pobytu
  - údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání
  - údaje o znevýhodnění žáka uvedené v § 16 odst. 9 zákona č. 82/2015 Sb., údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
  - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

#### 9. Práva pedagogických pracovníků (§22a Zákona č. 561/2004 Sb.)

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### 10. Povinnosti pedagogických pracovníků (§22b Zákona č. 561/2004 Sb.)

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) věnovat náležitou pozornost žádostem žáků o pomoc nebo radu
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- g) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- h) v době nařízení mimořádných opatření vzdělávat žáky formou distančního studia

#### 11. Průběh a ukončování vzdělávání

Průběh a ukončování vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání:

- a) do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání při návštěvě ZUŠ, popř. při konání komisionální talentové zkoušky
- b) do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči, na základě úspěšného vykonání komisionální talentové zkoušky a doporučení tříčlenné přijímací komise, jejíž členy jmenují vedoucí oddělení na základě souhlasu ředitelky školy.
- c) základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním komisionální závěrečné zkoušky. Komisionální závěrečná zkouška má formu absolventského vystoupení (HO, LDO) nebo výstavy výtvarných prací (VO)
- d) žák přestává být žákem školy
- jestliže nevykonal komisionální závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
  - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
  - v případě, že o to v pololetí nebo na konci školního roku, po dohodě s ředitelkou školy, písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
  - v případě, že žák ukončí vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. U
  - ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodu hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
  - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu či v jiném náhradním termínu, který stanoví ředitelka školy písemně prokazatelně
    1. I. upomínka (sms, e-mailová zpráva) do 15 dnů od splatnosti
    2. II. upomínka (telefon, sms, e-mailová zpráva) do 1 měsíce od splatnosti
    3. ukončení studia – zákonní zástupci žáka obdrží doporučený dopis o ukončení vzdělávání
 Škola má právo vymáhat úplatu za vzdělávání za pololetí, ve kterém je žák prokazatelně žákem školy (škola neobdržela písemnou odhlášku od zákonného zástupce)

e) o ukončení vzdělávání podle §7 odstavce 2 písm. a) nebo d) vyhlášky č.71/2005 Sb., je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## 12. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- b) úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy. Úplata za stanovené období je splatná v I. pololetí do konce října a ve II. pololetí do konce února. Škola umožňuje zákonným zástupcům po vzájemné dohodě a schválení ředitelkou školy splátkovou formu úplaty za vzdělávání, termíny splátek jsou pro plátce závazné.
- c) o výši úplaty na školní rok informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, www stránek školy
- d) při žakově nepřítomnosti (z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních) trvající déle než jeden měsíc, může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty za daný měsíc.

## 13. Situace, které mohou nastat při přechodu školy na distanční formu výuky

Dle Metodického doporučení MŠMT pro vzdělávání distančním způsobem, Praha, 23. 9. 2020

- žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije – zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce informuje školu v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Žák není hodnocen na vysvědčení.

## ČÁST DRUHÁ

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Provoz školy**

1. Výuka všech oborů probíhá v budově ZUŠ Kynšperk nad Ohří, Sokolovská 511, v těchto prostorách se nachází i vedení školy a administrativní úsek, který má určeny své úřední hodiny pro veřejnost.
2. Vyučování ve škole probíhá zpravidla v odpoledních hodinách a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Odemykání a zamykání budovy provádí pověřené osoby. Poslední vyučující či zaměstnanec je povinen po ukončení pracovní doby zkontrolovat zhasnutí světel, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů a uzamčení budovy.
3. Rozvrh vyučovacích hodin je stanoven na pololetí školního roku a vychází ze Školního vzdělávacího programu.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami vychází z jednotlivých rozvrhů vyučujících a jsou minimálně pětiminutové.
5. V případě příznivého počasí a vhodného tématu u vybraného oboru může vyučování probíhat v přírodě v okolí školy. Při nácviu představení, které se uskuteční mimo školu (např. kino, kostel apod.), může výuka probíhat v těchto prostorách.
6. Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, které mohou ve výjimečných případech probíhat i ve dnech pracovního volna (svátky, soboty, neděle, prázdniny).
7. V případě, že je vyhlášen nouzový stav, mohou pedagogové vyučovat distančně ze svého bydliště.

#### **II. Vstup a pohyb v prostorách školy**

1. Žáci přichází do školy pět minut před začátkem vyučování a odloží si věci na určeném místě. Žáci kolektivní výuky si odkládají věci ve společné šatně, kde se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
2. Vstup dalších osob do budovy školy je ošetřen elektronickým systémem. Pohyb zákonných zástupců v prostorách školy je omezen na nezbytné předání či vyzvednutí dítěte. Pohyb cizích osob v budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy. Výjimkou jsou veřejně přístupné akce školy, např. koncerty, divadelní představení, den otevřených dveří apod.
3. O přestávkách se ve třídách a na chodbách žáci chovají ukázněně, udržují pořádek, neběhají a nehlučí. Na pořádek dohlíží zaměstnanec školy pověřený dohledem.
4. Nezletilý žák, který čeká na vyzvednutí zákonným zástupcem, se zdržuje v prostorách školy v přízemí. V případě nevyzvednutí v obvyklém čase, žák oznámí tuto skutečnost vyučujícímu nebo řediteli školy, kteří okamžitě telefonicky kontaktují rodiče a dohodnou další postup předání dítěte.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
  - Při akcích ZUŠ konaných mimo školu:
    - a) nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
    - b) bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.
    - c) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola podepsaný souhlas k výjezdu nezletilého žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
  - Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální rozvoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

2. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole, postup při informování o úrazu:

- Škola předchází úrazům tím, že provádí školení žáků o BOZP v rozsahu vypracovaném vedením školy (viz příloha č. 1 Poučení žáků). Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku, před prázdninami a před mimoškolními akcemi pořádanými školou. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- Každý i drobný úraz nebo nevolnost je žák povinen ohlásit vyučujícímu, který zajistí včasné poskytnutí první pomoci podle běžných zdravotnických zásad (viz příloha č. 2 Zásady první pomoci) případně zavolá záchrannou lékařskou pomoc.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy a odborně zdravotně proškolené zaměstnankyni školy. Ti zajistí další postup první pomoci a neprodleně informují zákonné zástupce žáka.
- Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3. Při výuce ve výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (viz příloha č. 3 Provozní řád výtvarných učeben)

4. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy při výuce i při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem všech těchto látek.
- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek.
- Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv bodné, sečné a střelné zbraně a zábavnou pyrotechniku.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (týká se žáků i dospělých), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Porušení výše uvedených zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. V případě výskytu zakázaných předmětů a látek ve škole, budou tyto žákům odebrány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce, popřípadě OSPOD a Policii ČR (viz část 6).

5. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

6. Podmínky vnášení věcí (např. mobilů, cenností, jízdních kol), které přímo nesouvisejí s vyučováním, a nakládání s nimi

- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Nosit do školy cennosti a větší obnos peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola nezodpovídá.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během vyučování (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). Při porušení je žák povinen odložit zařízení na určené místo a zajistit proti rušení, vyzve-li jej k tomu vyučující. V odůvodněných případech mohou žáci použít telefon v rámci komunikace se svým zákonným zástupcem a jako vzdělávací pomůcku se souhlasem vyučujícího.
- Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardech, longboardech a koloběžkách v prostorách školy není povolena.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci chrání majetek školy před poškozením. Pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je možné jen na základě smlouvy o výpůjčce, která se uzavírá se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Hudební nástroje jsou žákům zapůjčeny na jeden školní rok, vrácení tak proběhne do konce měsíce června. O prodloužení výpůjční smlouvy na další období rozhodne vyučující a ředitel školy.

2. Pravidla zacházení s vypůjčeným hudebním nástrojem jsou uvedena ve smlouvě o výpůjčce. Žák je povinen ihned nahlásit řediteli školy jakékoliv poškození či ztrátu nástroje.

3. Díla, vytvořená žáky v průběhu vyučovacího procesu, jsou majetkem školy.

4. Ředitel školy seznámí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

5. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení a klasifikace jsou nástroje, které slouží žákům jako prostředek zpětné vazby při studiu na naší škole i jako průběžný informační zdroj pro jejich rodiče.

Klasifikace je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku. Škola realizuje program „Kvalitní škola“ (viz příloha č. 4), jehož cílem je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

**Podklady pro průběžné hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména:**

- soustavným sledováním rozvoje žáka v rámci jeho osobních možností a talentových předpokladů
- projevováním zájmu o daný obor, prezentací na veřejnosti a přínosem pro kolektivní práci
- konzultací s ostatními učiteli
- zohledněním sebereflexe žáka – žák je učitelem veden k vlastnímu sebehodnocení jak při samotné práci v hodině, tak po prezentaci na veřejnosti

**Způsoby průběžného hodnocení**

**Hudební obor**

- hra na nástroj  
Žák je známkován nejméně jednou měsíčně. Žák je povinen se zúčastnit komisionální postupové zkoušky konané na konci školního roku v termínu vypsáném ředitelkou školy. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, členy komise jmenuje ředitel školy. O hodnocení zkoušky, jestli žák prospěl či neprospěl, rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas vedoucího oddělení. Hodnocení na vysvědčení určuje třídní učitel. Učitel je s rodiči v úzkém kontaktu a ti jsou v případě náhlé změny prospěchu okamžitě informováni.
- hudební nauka  
Žák je hodnocen průběžně formou ústního i písemného zkoušení, nejméně jednou za čtvrtletí. V ojedinělých případech na písemnou žádost rodičů a se souhlasem ředitelky školy, může být žák uvolněn z výuky hudební nauky. Musí však nastudovat látku samostatně (s pomocí pracovního sešitu) a každé čtvrtletí vypracovat písemný test v termínu stanoveném vedoucím oddělení. Žák může být zcela uvolněn z výuky hudební nauky, jestliže tento předmět absoluuje na jiné základní umělecké škole, ze které mu tuto skutečnost písemně potvrdí ředitel dané školy.
- skupinová interpretace/sborový zpěv  
Žák je hodnocen za společnou práci v hodině, je známkován nejméně jednou měsíčně. Povinnost navštěvovat některou z forem kolektivní výuky vyplývá z RVP a ŠVP. Žák si může zvolit z několika skupin, které jsou otevřeny v daném školním roce. Nejméně jedenkrát ročně se žák prezentuje na veřejném vystoupení. V ojedinělých případech a se souhlasem ředitelky školy, lze žáka z kolektivní výuky uvolnit na základě potvrzení instituce, kde žák provozuje některou z forem kolektivního vyučování, která koresponduje s výukou na ZUŠ.

**Výtvarný obor**

Žák je známkován po ukončení zadané práce, jak slovně (rozběr díla v hodině), tak známkou. Na konci druhého pololetí žáci konají komisionální postupovou zkoušku formou výstavy svých prací. Žáci posledního ročníku vytvářejí závěrečnou práci, která je hodnocena známkou.

### **Literárně dramatický obor**

Žák je známkován minimálně jednou za čtvrtletí z každého bloku literárně dramatické činnosti. Postupová komisionální zkouška probíhá ve 2. pololetí formou divadelního představení pro veřejnost.

### **Pravidla hodnocení a klasifikace**

1) Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle Vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3.

- **1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

**Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.**

- **2 – chvalitebný**

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

**Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.**

- **3 – uspokojivý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

**Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.**

- **4 – neuspokojivý**

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

**Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

2. Klasifikace je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku. Škola realizuje program „Kvalitní škola“ (viz příloha č. 4), jehož cílem je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

4. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

5. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

6. Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- b) při postupových zkouškách
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé. Forma této zkoušky je stanovena v ŠVP
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- e) při přerazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů
- f) při opravných zkouškách – podmínky a termín zkoušky jsou stanoveny v ŠVP

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí úspěšně vykonal komisionální zkoušku, jejíž forma je stanovena v ŠVP, a byl celkově hodnocen stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. V kolektivní výuce učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

8. V případě, že žák nesplní alespoň 50% docházky na výuku za dané pololetí, bude neklasifikován. V případě, že žák nebude klasifikován na konci 2. pololetí, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

## ČÁST ŠESTÁ

### **Podmínky ukládání výchovných a kázeňských opatření (§ 31 Zákon č. 561/2004 Sb.)**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

#### Postup při ukládání kázeňských opatření:

Ředitel školy (třídní učitel, pedagogická rada) při porušení stanovených školním řádem rozhodne o uložení kázeňského opatření:

- napomenutí třídního učitele (navrhuje učitel předmětu – jedná se o první krok, který dává možnost nápravy)
- důtka třídního učitele (navrhuje učitel předmětu na základě opětovného nebo závažnějšího nedodržení školního řádu – jedná se o druhý krok, který už řeší učitel společně s ředitelem školy)
- důtka ředitele školy (navrhuje ředitel školy a je projednána na pedagogické radě; jedná se již o vážné porušení školního řádu; škola v této fázi může ohlásit přestupek institucím jako OSPOD a Policie ČR)
- podmíněné vyloučení žáka (dochází k němu na základě neúspěšných pokusů o nápravu po předchozích opatřeních, nebo v případě, že je školní řád zvláště hrubě porušen – nepovolené opuštění školy, opětovná šikana spolužáků a vyučujících, zneužívání návykových látek, vnášení nebezpečných předmětů, úmyslné způsobení škody na majetku apod.)
- vyloučení žáka ze školy (poslední fáze, kdy pedagogická rada a ředitel školy neshledají již další možnost nápravy)

Kázeňská opatření a důvody jejich uložení škola neprodleně, prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

1. Plánovanou nepřítomnost omlouvá žák (zákonný zástupce) předem osobním sdělením vyučujícímu nebo zápisem do žákovského sešitu. V případě náhlé nepřítomnosti nahlásí tuto skutečnost rodiče žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti nejlépe telefonicky, formou sms nebo e-mailem a následně písemně do žákovské knížky. O vrácení školného mohou rodiče požádat písemně ředitelku školy v případě, že z důvodu nemoci absence přesahuje jeden kalendářní měsíc.
2. V případě neomluvené absence bude vyzván zákoný zástupce k projednání této záležitosti a doložení důvodů nepřítomnosti.
3. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas zákonného zástupce.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

1. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy [www.zuskynšperk.cz](http://www.zuskynšperk.cz)
2. Žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou povinni se seznámit se školním řádem. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Rodiče jsou seznámeni s výtahem ze školního řádu – viz žákovský sešit.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 9. 2020.
4. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Kynšperku n. O dne 23. 9. 2020

Bc. Alena Konečná, DiS.  
ředitelka školy